EL SUSCRITO ASESOR JURIDICO Y DE CONTRATACION DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA

C E R T I F I C A:

CERT. 194-2023

Que revisados los archivos físicos y digitales, se encontró que la señorita **MONICA MARIA BERNAL PEDREROS**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.070.974.354 de Facatativá, ha suscrito contratos de prestación de servicios vigente de manera autónoma e independiente con la Empresa Social del Estado Hospital San Rafael de Facatativá, a continuación relaciono:

CONTRATO:	**JUR PSTH 0637-2023**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACIÓN Y CALIDAD DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVÁ**
FECHA INICIO:	01/Diciembre/2023
FECHA DE TERMINACION:	31/Diciembre/2023
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 3.000.000.oo

ACTIVIDADES:

1. Realizar la consolidación, cruces de bases de datos y validación de los soportes del plan Operativo Anual. **2.** Contribuir en el cumplimiento del SOGC en todos sus componentes, así como la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad e implementación de normatividad ISO priorizadas por la institución. **3.** Realizar el despliegue institucional de las plataformas estratégicas de la entidad. **4.** Socializar con cada líder de la institución el plan operativo anual y el plan indicativo formulado, así como realizar acompañamiento a los entregables. **5.** Consolidar información correspondiente a los informes internos propios del subproceso asignado. **6.** Seguimiento y validación a reportes de capacidad instalada realizada por el área de estadística. **7.** Consolidación de la información del componente de REDES requerida a planeación. **8.** Seguimiento y validación a los reportes de producción realizadas por estadística. **9.** Consolidación y organización de información para la proyección de estudios de oferta demanda. **10.** Contribuir en el cumplimiento del SOGC en todos sus componentes, así como la sostenibilidad del sistema de Gestión de calidad e implementación de normatividad ISO priorizadas por la institución. **11.** Realizar acompañamiento a los líderes de proceso en el reporte del índice de desempeño de evaluación de la función pública (FURAG). **12.** Realizar todas las demás actividades asignadas por la subgerencia administrativa, de acuerdo con el objeto del contrato. El contratista no debe acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenden obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho pertinente que atente contra los recursos de la institución. EL CONTRATISTA deberá informar de tal evento a LA EMPRESA o a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. **13.** El contratista deberá obrar con honestidad, lealtad y buena fe en la prestación de servicios, cuidando de los recursos asignados para el desarrollo del objeto contractual. **14.** Permanentemente garantizar el correcto diligenciamiento de formatos y documentos propios de los procesos realizados. **15.** Cumplir con los aportes a Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), dentro del término, para lo cual deberá anexar con la

Scanned with CamScanner

factura copia de la autoliquidación de pago de seguridad social del mes objeto de cobro. PARAGRAFO: El incumplimiento reiterado al pago a seguridad social será causal para declarar la terminación del Contrato. **16.** Deberá hacer uso estricto y obligatorio de elementos de protección personal, durante todo el tiempo que ejecuten las obligaciones de su contrato, además de garantizar el cumplimiento de todas las medidas de bioseguridad establecidas por la ESE y por el Gobierno Nacional y Departamental. **17.** El contratista está obligado a cumplir con todos los programas de la Política Ambiental de la ESE Hospital San Rafael de Facatativá, en aras del desarrollo sostenible de la Institución disminuyendo la Huella de Carbono. **18.** Cumplir los Estándares de cada uno de los Sistemas de Gestión de la Calidad de la Organización (SOGC-PGIRS-SG-SST- MIPG- SGR), Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad-Sistema Único de Habilitación. Sistema de Información para la Calidad-Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad. Sistema Único de Acreditación. Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo - SG-SST PGIRS. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Sistema de Gestión del Riesgo – SGR. **19.** Cumplir con la implementación y ejecución de los manuales de Bioseguridad y Plan de Gestión integral de residuos Hospitalarios.

CONTRATO:	**JUR PSTH 0366-2023**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACIÓN Y CALIDAD PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA**
FECHA INICIO:	02/Mayo/2023
FECHA DE TERMINACION:	30/Noviembre/2023
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 24.383.333.oo
CONTRATO:	**JUR PSTH 0217-2023**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACIÓN Y CALIDAD PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA**
FECHA INICIO:	01/Febrero/2023
FECHA DE TERMINACION:	30/Abril/2023
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 10.500.000.oo
CONTRATO:	**JUR PSTH 0140-2023**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACIÓN Y CALIDAD PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA**
FECHA INICIO:	16/Enero/2023
FECHA DE TERMINACION:	31/Enero/2023
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 1.750.000.oo

Scanned with CamScanner

CONTRATO:	**JUR PSTH 0651-2022**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACION Y CALIDAD PARA LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA.**
FECHA INICIO:	01/Julio/2022
FECHA DE TERMINACION:	04/Enero/2023
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 21.466.667.oo
CONTRATO:	**JUR PSTH 0376-2022**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACION Y CALIDAD PARA LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA.**
FECHA INICIO:	02/Mayo/2022
FECHA DE TERMINACION:	30/Junio/2022
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 7.000.000.oo
CONTRATO:	**JUR PSTH 0231-2022**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACION Y CALIDAD PARA LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA.**
FECHA INICIO:	01/Febrero/2022
FECHA DE TERMINACION:	30/Abril/2022
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 10.500.000.oo
CONTRATO:	**JUR PSTH 0112-2022**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, PLANEACION Y CALIDAD PARA LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA.**
FECHA INICIO:	11/Enero/2022
FECHA DE TERMINACION:	31/Enero/2022
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 1.666.667.oo

Scanned with CamScanner

CONTRATO: JUR PSTH 0804-2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL DE APOYO PARA EL REFERENTE DEL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PLANEACIÓN DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVÁ.

FECHA INICIO: 01/Diciembre/2021
FECHA DE TERMINACION: 31/Diciembre/2021
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.500.000.oo

CONTRATO: JUR PSTH 0680-2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL DE APOYO PARA EL REFERENTE DEL SUBPROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PLANEACIÓN DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVÁ.

FECHA INICIO: 03/Noviembre/2021
FECHA DE TERMINACION: 30/Noviembre/2021
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.500.000.oo

CONTRATO: JUR PSTH 0621-2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL ÁREA DE CALIDAD Y HABILITACIÓN PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVÁ.

FECHA INICIO: 11/Octubre/2021
FECHA DE TERMINACION: 31/Octubre/2021
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.000.000.oo

CONTRATO: JUR PSTH 0481-2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL ÁREA DE CALIDAD Y HABILITACIÓN PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVÁ

FECHA INICIO: 09/Septiembre/2021
FECHA DE TERMINACION: 08/Octubre/2021
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.000.000.oo

Scanned with CamScanner

CONTRATO:	**JUR 0706-2020**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN EL LA ÁREA DE CONTROL INTERNO EN LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA.**
FECHA INICIO:	01/Agosto/2020
FECHA DE TERMINACION:	31/Agosto/2020
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 2.500.000.oo

Se expide en Facatativá, a solicitud de la interesada a los cuatro (4) días del mes de Enero de dos mil veinticuatro (2024).

JESUS EDUARDO ALFONSO GONZALEZ
Asesor Jurídico

Elaboró: Alberto Lorenzo Colorado – Auxiliar Administrativo

Scanned with CamScanner